

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**ISFODOSU-CCC-CP-07-2019**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES GENERALES**

**“Contratación de Hoteles para actividades varias de la Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (por lotes)”**

invitación a presentar ofertaS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento por **C**omparación de Precios, Ref. No. ISFODOSU-CCC-CP-07-2019, a los fines de presentar su mejor oferta para la **“**Contratación de Hoteles para actividades varias de la Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (por lotes)**”**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

1. **Normativa Aplicable**

El Proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. La Constitución de la República Dominicana;
2. La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
3. El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
4. El Pliego de Condiciones Específicas;
5. La Oferta;
6. La Adjudicación;
7. El Contrato;
8. La Orden de Compra.
9. **Descripción y Especificaciones Técnicas de Los Servicios a Contratar**

La presente Comparación de Precios busca contratar un Hoteles para actividades varias de la Rectoría del Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña, con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Producto** | **Especificaciones** | **Unidad** | **Cantidad** |
| **Lote 1** | **Celebración del día del trabajador para colaboradores de Rectoría** | * Estadía en hotel de 4 o 5 estrellas. * Fecha de estadía: 10 al 12 de mayo 2019 * Estadía de 3 días y 2 Noches. * Zona Este del país * 115 habitaciones doble (con dos camas). * 5 (cinco) habitaciones sencillas. * Habitaciones confortables y en buen estado con todos sus componentes. * Área de piscina amplia y en buen estado. * Buen servicio de alimentación donde se incluya comida para vegetarianos. (vegan) * Variedad de restaurantes y gastronomía variada. * Personal amable y servicial * Servicio de hotel todo incluido. * Incluir en el servicio salón para taller de integración a celebrarse el día de llegada al hotel, el cual debe incluir refrigerios como parte de los servicios del hotel, el mismo debe incluir pantalla, multimedia y sonido. * Deberán de realizar el servicio del Check in mientras el personal está en el taller, a realizarse en un área destinada exclusivamente al grupo, para al cierre del taller entregar las llaves de las habitaciones. * Dar crédito por habitaciones cuya reserva sea cancelada con 72 horas antes del Check in, con un tiempo de validez de un año calendario. * Ofrecer brindis de bienvenida y pancarta de bienvenida al grupo. * Disposición de la animación en el área de la playa a partir de la 10:00 am con duración de 1 hora, al día siguiente de llegar al hotel. * Incluir servicios de atención médica a todo el grupo, sin costo adicional en el caso de surgir cualquier emergencia en la estadía del hotel, esto debe incluir: Traslados a clínicas, Atención primaria, Ambulancia de ser necesario, y costos de medicamentos usados en el proceso.   **Transporte:**   * Hora de salida: 09:30 a.m. y hora de regreso a Santo Domingo: a las 02:30 p.m. * Autobuses suficientes para transportar a 215 personas. * Los autobuses deben de contar de servicio de WIFI, aire acondicionado, y baño. * Autobuses modernos y en óptimas condiciones. * Se debe permitir consumir refrigerio dentro de los autobuses el trayecto hacia el hotel.   **Refrigerio:**  El refrigerio se servirá en cada autobús de camino al hotel. Debe pre-empacarse de manera individual, no deben de utilizar fundas de papel, y la presentación de los mismos deberá de contar con calidad e higiene.  **Refrigerio A (Para los que prefieran las carnes)**   1. 100 Sándwich de pollo. 2. 100 Muffin de Vainilla, moras, o guineo. 3. 100 Manzana Verde 4. 100 Jugos de frutas varias (manzana, naranja, fruit punch, piña, etc.) en tetra pack de 250 ml.   **Refrigerio B (Para los que prefieran las vegetales)**   1. 130 Sándwich de Doble Queso. 2. 130 Muffin de Vainilla, moras, o guineo. 3. 130 Manzana Verde 4. 130 Jugos de frutas varias (manzana, naranja, fruit punch, piña, etc.) en tetra pack de 250 ml. | Unidad | **230**  **personas** |
| **Lote 2** | **Taller de orientación y metodología para el seguimiento de Plan Operativo Anual (POA) 2019** | **El servicio incluye los siguientes componentes:**   * Salón para reunión en hotel en la zona céntrica de la ciudad de Santo Domingo * Salón para reuniones de 50 personas * Horario: 9:00 AM a 2:00 PM * 10 mesas redonda para 5 Personas. * Estaciones de café e infusiones * Refrigerio matutino y almuerzo (Presentar tres (3) opciones de menú para elegir) * WIFI * Data Show y Pantalla * Manteles y bambalinas * Ambientación del salón (sonido, 4 regleta y micrófono)   **Forma de ejecución:**   * Este servicio será ejecutado en una total de 5 encuentros con las mismas características, los cuales serán requeridos, con anticipación, a partir del mes de abril 2019. | Unidad | **5 encuentros** |

**INFORMACIONES IMPORTANTES**

* En su oferta técnica los proveedores deberán de incluir, según aplique, todos los detalles de lugar que le permitan a la Comisión Evaluadora realizar la revisión de lugar. Entre los detalles a incluir encontramos:
  + **NOMBRE HOTEL,**
  + **DIRECCIÓN,**
  + **FACILIDADES DEL ALOJAMIENTO,**
  + **DISPONIBILIDAD EN FECHAS REQUERIDAS,**
  + **TIPO DE ACOMODACIÓN,**
  + **FOTOGRAFÍAS DE LAS HABITACIONES,**
  + **FOTOGRAFÍA DE SALON OFRECIDO,**
  + **CARACTERISTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS (CANTIDAD DE ESTRELLAS),**
  + **DETALLE DE GASTRONOMIA y RESTAURANTES.**
* Todos los oferentes deberán entregar fotos de los salones ofrecidos, con las mismas o muy similares características a las descritas.
* La oferta técnica deberá incluir las **especificaciones del servicio ofertado**.
* La **evaluación será realizada por LOTE.**
* **La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE.**

1. **Condiciones de Pago**

**Los Oferentes participantes deberán ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 días según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana.**

Los pagos serán realizados a contra factura mensual con los debidos conduces recibidos conforme y el depósito de documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales por parte del proveedor, tomando en consideración el tiempo de crédito mínimo solicitado.

1. **Cronograma del proceso**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PERÍODO DE EJECUCIÓN** |
| Convocatoria | **Viernes 15 de febrero de 2019** |
| Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas | A partir del lunes 18 de febrero de 2019 en el portal **www.comprasdominicana.gov.do** y en el portalde nuestra institución **www.isfododu.edu.do** |
| Período para realizar consultas por parte de los adquirientes | 50% del plazo para presentar Ofertas Hasta el **miércoles 20** **de febrero del 2019 (Solo se recibirán por el correo de:** [**laura.santana@isfodosu.edu.do**](mailto:laura.santana@isfodosu.edu.do)**)** |
| Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas | No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas |
| **Hasta el jueves 21 de febrero de 2019** |
| Recepción de Propuestas: **“Sobre A” y “Sobre B”** y apertura de **“Sobre A”** Propuestas Técnicas | **Recepción de Propuestas hasta el lunes 25 de febrero de 2019 a las 10:00 a.m.** |
| **Acto Público de Apertura será en el Salón de reuniones del ISFODOSU el lunes 25 de febrero de 2019 a las 10:20 a.m.** |
| Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables. | **Jueves 28 de febrero de 2019** |
| Periodo de subsanación de ofertas | **Hasta el lunes 4 de marzo de 2019** |
| Apertura del **Sobre B** de los Proveedores Habilitados | **Miércoles 6 de marzo a las 10:30 a.m.** |
| Adjudicación | **Lunes 11 de marzo de 2019** |
| Notificación y Publicación de Adjudicación | 5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación |
| Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato | Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación |
| Suscripción del Contrato | No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación |
| Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector. | Inmediatamente después de suscritos por las partes |

1. **Presentación de Propuestas**

### Documentación a Presentar dentro del Sobre A

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINA**L” en la primera página del ejemplar, debidamente firmada en todas las páginas por el Representante Legal y selladas por la compañía, junto con **Un (1) CD o memoria USB con los documentos del Sobre A en digital.**

El “**Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**

**Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur**

**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**

**REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-07-2019**

***Nota: Para el Sobre A: Los oferentes que hayan participado en algún proceso en los últimos tres (3) meses previos a esta convocatoria sólo deberán entregar de los documentos detallados en las secciones A y B (Documentación Legal y Documentación Financiera) lo siguiente: 1- RPE actualizado y con rubro aplicable al proceso, 2- Certificaciones de impuestos al día DGII y TSS al día y 3- Formulario 034. Adicionalmente deberán entregar toda la información detallada en el apartado de Documentación Técnica.***

1. Documentación legal:
2. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo. **(SUBSANABLE)**
4. Certificado del Registro Mercantil actualizado. (PERSONAS JURIDICAS) **(SUBSANABLE)**
5. Certificaciones de impuestos al día DGII y TSS al día (PERSONAS JURIDICAS) **(SUBSANABLE)**
6. Acta de delegación de poderes (si aplica)
7. Nómina de accionistas / Listado de los Socios de la Empresa participante, sellado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, debidamente actualizada. (PERSONAS JURIDICAS) **(SUBSANABLE)**
8. Última Asamblea debidamente actualizada de los últimos dos años. **(SUBSANABLE)**
9. Cédula del Representante. **(SUBSANABLE)**
10. Documentación técnica:
    * + 1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
        2. Dos (02) referencias de Clientes a los cuales le haya dado servicio similar al que se está contratando. **(SUBSANABLE)**

### Documentación a Presentar dentro del Sobre B

**Formulario de Presentación de Oferta Económica** **(SNCC.F.33),** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, debidamente firmada en todas las páginas por el Representante Legal y selladas por la compañía, junto con **Un (1) CD o memoria USB con los documentos del Sobre B en digital.**

**Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a la **Póliza de Fianza por valor del 1% del monto ofertado.** La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el presente Pliego de Condiciones.  **(NO SUBSANABLE)**

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**

**PRESENTACIÓN:** **OFERTA ECONÓMICA**

**REFERENCIA :** **ISFODOSU-CCC-CP-07-2019**

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo establecido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12.

Aquellos oferentes que sean habilitados para presentar oferta económica, serán seleccionados utilizando como criterio el **menor precio ofertado**, escogiendo así la oferta más conveniente para los intereses de la institución contratante, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), y considerando el Principio de Eficiencia que establece el numeral 1), artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación, el cual dispone que *“se procurará seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración. Los actos de las partes se interpretarán de forma que se favorezca al cumplimiento de objetivos y se facilite la decisión final, en condiciones favorables para el interés general”*.

1. **Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta días (30)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

1. **Condiciones Generales del Contrato**

**Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía deberá realizarse por el periodo de la ejecución de la obra.

**Garantía de Buen uso del anticipo**

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un porcentaje por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, el cual deberá ser presentado en forma de **Póliza de Fianza**

**Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

* Incumplimiento del Proveedor.
* Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.